



CREATOR OF THE FUTURE



THAI LUXE

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ

บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน)
THAI LUXE ENTERPRISES PUBLIC COMPANY LIMITED



สารบัญ

	หน้า
สารจากประธานกรรมการ	
1. อุดมการณ์ของบริษัทฯ	3
1.1 ความเป็นธรรม	3
1.2 คุณค่าของบุคลากร	3
1.3 รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย	3
1.4 มุ่งมั่นพัฒนา	3
2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ	4
2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	4
2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	4
2.3 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	4
2.4 สิทธิของผู้ถือหุ้น	4
2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน	5
2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า	5
2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหนี้	5
2.8 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า	5
2.9 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	5
2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคมและส่วนรวม	6
2.11 นโยบายปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์และรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการปฏิบัติ หน้าที่ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน	6
2.12 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทฯ	7
3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส	7
4. ความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ	7
5. ข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงาน จรรยาบรรณ 10 ประการ	8
6. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ	11
7. ข้อเสนอแนะเมื่อมีปัญหา	12
8. คำปฏิญาณ	13

สารจากประธานกรรมการ

แนวทางในการดำเนินธุรกิจบนหลักการมีจริยธรรม และจรรยาบรรณที่ดี มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จขององค์กร บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) จึงยึดมั่นอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG) โดยคำนึงถึงความถูกต้อง และมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและสังคมโดยรวม รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์และความเข้าใจ เพื่อให้พนักงานทุกท่านใช้เป็นหลักประพฤติปฏิบัติด้วยหลักจรรยาบรรณที่ดี

บริษัทฯ จึงได้จัดให้มี “คู่มือจริยธรรมธุรกิจ” ฉบับนี้ และปรารถนาเป็นอย่างยิ่งที่จะให้คณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกท่าน นำหลักจริยธรรมตามคู่มือฉบับนี้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อความเจริญเติบโตและก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

พลอากาศเอกพิชพร กลิ่นเฟื่อง

ประธานกรรมการ

เดือน พฤษภาคม 2559

1. อุดมการณ์ของบริษัทฯ

บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัท ของคนไทยซึ่งดำเนินงานมาตั้งแต่ พ.ศ. 2530 และได้ขยายกิจการเจริญก้าวหน้าได้เป็นลำดับ

“คุณภาพต้องมาก่อน ทุกขั้นตอนเราใส่ใจ”

บริษัทฯ มีอุดมการณ์ในการดำเนินธุรกิจ คือ

- ความเป็นธรรม
- คุณค่าของบุคลากร
- รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย
- มุ่งมั่นพัฒนา

1.1 ความเป็นธรรม

บริษัทฯ มีเจตนารมณ์แน่วแน่ที่จะให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับทุกฝ่ายได้รับความเป็นธรรมโดยดำเนินธุรกิจให้มีความมั่นคง มีผลกำไร เพื่อส่งผลดีต่อผู้ถือหุ้นในระยะยาว

บริหารจัดการด้านสวัสดิการและผลตอบแทนให้กับพนักงาน โดยให้อยู่ในระดับชั้นนำเมื่อเทียบกับธุรกิจประเภทเดียวกัน

ผลิตสินค้าที่มีคุณภาพสูง จำหน่ายในราคาที่เหมาะสมเพื่อให้ลูกค้าพึงพอใจ

ปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กร และผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ อาทิ ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน คู่แข่งทางการค้าให้เกิดความโปร่งใส และเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ

1.2 คุณค่าของบุคลากร

บริษัทฯ ถือว่าพนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและสำคัญ และการที่บริษัทฯ ก้าวหน้ามาได้ทุกวันนี้ เพราะมีพนักงานที่เป็นคนดี มีความรู้ความสามารถ และมีจริยธรรมเป็นสำคัญ

ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องให้เจริญก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ ส่งเสริมจริยธรรมความผูกพันทางใจให้พนักงาน รู้จักทำชีวิตให้ประสบความสำเร็จ วิธีการทำงานที่ได้ผล มีคุณธรรมของคนดี เกิดความมั่นใจที่จะทำงานกับบริษัทฯ ตลอดไป

1.3 รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย

บริษัทฯ ดำเนินถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อการอนุรักษ์และรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย รวมถึงการให้ความสนับสนุนต่อชุมชนและสังคม เนื่องจากเป็นพื้นฐานของการพัฒนาสู่ความยั่งยืนของสังคมและของธุรกิจ

1.4 มุ่งมั่นพัฒนา

บริษัทฯ มุ่งทำการทุกอย่างด้วยความตั้งใจที่จะให้เกิดผลดีกว่าเดิมเสมอในทุกๆ ด้าน

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

2. จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ

จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจซึ่งพนักงานพึงประพฤติปฏิบัติในฐานะตัวแทนของบริษัทฯ ดังนี้

2.1 ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กรรมการและพนักงานไม่ใช่โอกาสจากการเป็นกรรมการ หรือพนักงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้บริหารเงินของผู้อื่น แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว และรวมถึงการไม่หาผลประโยชน์ทางธุรกิจ

2.2 ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีนโยบายดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริตถูกต้องและมีจริยธรรม และจะใช้ความพยายามอย่างที่สุดที่จะพัฒนากิจการให้เจริญเติบโต และสร้างผลตอบแทนที่ดีให้กับการลงทุนของผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน โดยยึดหลักความเป็นธรรม ไม่ใช้ข้อมูลภายในทำประโยชน์ส่วนตัว โดยการละเว้นการเข้าซื้อ-ขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลาก่อนการเผยแพร่งบการเงินหรือเผยแพร่สถานะของบริษัทฯ รวมถึงข้อมูลสำคัญอื่น ๆ อย่างน้อย 30 วัน และภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลให้แก่สาธารณชนแล้ว 3 วันทำการ

2.3 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทน หรือสามารถเลือกกรรมการอิสระท่านใดท่านหนึ่งเข้าประชุมแทน โดยใช้หนังสือมอบฉันทะที่บริษัทได้จัดส่งพร้อมหนังสือเชิญประชุมเพื่อความสะดวกในการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น บริษัทได้นำระบบบาร์โค้ดมาใช้ในการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ซึ่งช่วยให้ระยะเวลาที่ใช้ในการลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นสั้นลง

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายในซึ่งจำกัดให้รับรู้เฉพาะผู้บริหารระดับสูงเท่านั้น และเปิดเผยต่อพนักงานของบริษัทฯ ตามความจำเป็นเท่าที่ควรในการปฏิบัติงาน และกำหนดให้ผู้บริหารมีหน้าที่ต้องรายงานการถือหลักทรัพย์ตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งได้มีการควบคุมภายในเรื่องการใช้อุปกรณ์ภายในของบริษัทฯ โดยมีนโยบายห้ามผู้บริหารทำการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในกรณีที่ผู้บริหารได้รับทราบข้อมูลที่จะมีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการตรวจสอบภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัทฯ ได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ และเพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระสามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการจึงกำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายในรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

2.4 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี โดยมีกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และมีตัวแทนของผู้สอบบัญชีเข้าร่วมประชุมด้วย บริษัทฯ ได้จัดส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมทั้งข้อมูลประกอบการประชุมวาระต่าง ๆ ให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้าเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 14 วัน หนังสือเชิญประชุมมีรายละเอียดครบถ้วนเพียงพอ มีความเห็นของคณะกรรมการในทุกวาระ มีการบันทึกรายงานการประชุมครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือ

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

ห้ันตรวจสอบได้ ทั้งนี้บริษัทได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและรายงานการประชุมในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ที่ www.thailuxe.com

2.5 นโยบายการปฏิบัติต่อพนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักว่าพนักงานเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายของบริษัทฯ ที่มีคุณค่าอย่างยิ่ง เป็นนโยบายของบริษัทฯ ที่จะให้การปฏิบัติเป็นธรรม ทั้งในด้าน โอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง มีการจัดการอบรมพัฒนาส่งเสริมพนักงาน มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การให้ทุนการศึกษาแก่บุตร ธิดาของพนักงานที่เรียนดี รวมถึงการให้ทุนการศึกษาแก่พนักงานเอง ตลอดจนการพัฒนาด้านศักยภาพ การไม่เลือกปฏิบัติ การดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน การรับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของพนักงานผ่านศูนย์รับความคิดเห็นในเว็บไซต์ของบริษัทฯหรือแจ้งเบาะแสใด ๆ หากมีการทุจริตในองค์กร ซึ่งความคิดเห็นดังกล่าวจะถูกส่งตรงมายังคณะกรรมการตรวจสอบ การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงานอย่างเคร่งครัด หลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคาม และสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

2.6 นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของความพอใจของลูกค้าที่มีต่อความสำเร็จของธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีเจตจำนงที่จะแสวงหาวิธีการที่จะสนองความต้องการของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น ตลอดเวลา อาทิ ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามกำหนดหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่ เป็นธรรม ให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเพียงพอและทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพมีประสิทธิภาพ และเป็นที่น่าไว้วางใจแก่ลูกค้า รักษาความลับของลูกค้า และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ

2.7 นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทฯ ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงเกี่ยวกับการซื้อขายสินค้า และการกู้ยืมอย่างเคร่งครัด ไม่หาเหตุบ่ายเบี่ยง เพื่อให้การชำระเงินล่าช้าหรือผิดนัดชำระ

2.8 นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ มีการซื้อสินค้าและบริการจากคู่ค้าโดยเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้า รวมถึงปฏิบัติตามสัญญาต่อคู่ค้าตามเงื่อนไขและข้อตกลงอย่างเคร่งครัด และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญา ให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง การเจรจาแก้ปัญหาและหาทางออกตั้งอยู่บนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ

2.9 นโยบายการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าให้สอดคล้องกับหลักสากลภายใต้กรอบแห่งกฎหมายเกี่ยวกับหลักปฏิบัติการแข่งขันทางการค้า ไม่ละเมิดความลับหรือล่วงรู้ความลับทางการค้าของคู่แข่งด้วยวิธีที่ผิด

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

บริษัทฯ ประพฤติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี รักษาบรรทัดฐานของข้อพึงปฏิบัติในการแข่งขัน หลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริตเพื่อก่อให้เกิดความได้เปรียบในการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม หรือทำลายคู่แข่ง

2.10 ความรับผิดชอบต่อสังคม และส่วนรวม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม ให้มีความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่หน่วยงานของบริษัทฯ ตั้งอยู่ ยึดมั่นปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี ทั้งในด้านการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยจากกิจกรรมของบริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน มุ่งมั่นที่จะใช้ความพยายามอย่างถูกต้องที่จะดำเนินการยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อมและการดูแลความปลอดภัยทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐและชุมชน และรวมถึงการดำเนินการเพื่อคืนกำไรส่วนหนึ่งให้แก่กิจกรรมที่มีส่วนสร้างสรรค์สังคม และปลูกฝังจิตสำนึกของพนักงานทุกระดับให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

บริษัทฯ มีความรับผิดชอบต่อสภาพแวดล้อมของชุมชน และสังคม มีการดำเนินการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและสังคม โดยมีมาตรการในการดูแลรักษาเครื่องใช้ อุปกรณ์ในการดำเนินงานของบริษัท เพื่อป้องกันสภาพแวดล้อมจากมลภาวะที่เกิดขึ้น บริษัทฯ ยังได้จัดตั้งหน่วยงานภายในและมอบหมายให้มีส่วนรับผิดชอบต่อโดยตรงดำเนินกิจกรรมด้าน CSR เช่น การมอบทุนการศึกษาให้แก่บุตร ธิดา ของลูกค้า, การสนับสนุนการศึกษา, ประมงโรงเรียน, โรงงานสีเขียว, และรณรงค์การลดขยะพลาสติก

2.11 นโยบายปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงาน

- ความถูกต้องตามกฎหมายและให้หมายความรวมถึงความสอดคล้องถูกต้องตามนโยบายของบริษัทฯ ขนบธรรมเนียมประเพณี หรือวัฒนธรรมที่แต่ละท้องถิ่นยึดปฏิบัติ บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และจะไม่รับพนักงานที่ได้รับผลงานที่ละเมิดกฎหมาย หรือโดยการทำที่ไร้อรรถาบรรณ
- ความสมดุล ซึ่งหมายถึงการปฏิบัติต่อทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม ไม่ว่าต่อองค์กร ผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า ผู้ร่วมค้า คู่แข่ง และรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมด้วย จัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรม โปร่งใส
- หลักจริยธรรมที่เป็นสากล ความถูกต้องคือหลักการที่เป็นสากลใช้กับทุกเชื้อชาติ ทำให้เกิดประโยชน์ต่อทุกคนเท่ากันโดยไม่มีกรแบ่งแยก หรือกีดกันทางเพศ เชื้อชาติมีความเคารพต่อสิทธิของผู้อื่น ด้วยหลักการไม่ใช้ด้วยประโยชน์แอบแฝงอื่นใด และการไม่ล่วงละเมิดทางเพศในที่ทำงาน
- ปฏิบัติตามสิทธิและกฎเกณฑ์ในสังคม ยึดหลักการเคารพและปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และข้อตกลงของสังคมที่ทำให้เกิดประโยชน์ส่วนรวมทั้งหมด เช่น สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

2.12 การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของบริษัทฯ

- บริษัทฯ ได้กำหนดเป็นจรรยาบรรณของพนักงานที่จะต้องรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯทุกประเภท และความรับผิดชอบที่จะใช้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และรวมถึงการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และไม่พึงกระทำการใดๆที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมายหรือจรรยาบรรณ รายงานทางการเงิน หรือระบบควบคุมภายในบกพร่อง ผ่านทาง website ในหัวข้อติดต่อเรา/ติดต่อสำนักงาน/ติดต่อเรื่อง/คณะกรรมการตรวจสอบ หรือสามารถแจ้งข้อมูลได้ทางฝ่ายตรวจสอบภายใน e-mail : IA@thailuxe.com

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกรคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส โดยการไม่เปิดเผยและเก็บข้อมูลต่าง ๆ ของผู้แจ้งเบาะแสเป็นความลับ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีกระบวนการดำเนินการหลังจากมีผู้แจ้งเบาะแส โดยในเบื้องต้นฝ่ายตรวจสอบภายในจะทำการรวบรวมสรุปเรื่องดังกล่าวเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาพิสูจน์หาข้อเท็จจริง และหากพบว่าเป็นข้อมูลที่กระทบต่อบริษัท จะดำเนินการนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาต่อไป

3. การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส และทั่วถึงทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตลอดจนข้อมูลสำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ดังกล่าวเพื่อให้ผู้ลงทุนและผู้เกี่ยวข้องได้รับทราบโดยผ่านช่องทางและการสื่อสารเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ของตลาดหลักทรัพย์อย่างถูกต้องครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

บริษัทฯ ได้มีการเปิดเผยรายงานประจำปี ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ รวมทั้งคณะกรรมการได้จัดให้มีรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน แสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีในรายงานประจำปีนั้นด้วย

4. ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนตามข้อบังคับของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนจากกลุ่มผู้ถือหุ้นต่างๆ จึงมีการถ่วงดุลอำนาจอย่างพอเพียง

คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดทิศทางธุรกิจ แผนธุรกิจ แผนการลงทุน และการจัดหาแหล่งเงินทุน ตลอดจนกำกับดูแลควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนธุรกิจ และเพื่อขจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กรรมการที่มีส่วนได้เสียในแต่ละเรื่องจะไม่มีสิทธิออกเสียงหรือตัดสินใจใดๆ ในเรื่องนั้นๆ

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

คณะกรรมการได้จัดทำคู่มือจริยธรรมธุรกิจ เพื่อให้กรรมการและพนักงานทุกคนรับทราบ และเข้าใจถึงมาตรการปฏิบัติต่อบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม

บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และมีการประชุมพิเศษเพิ่มความจำเป็น และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ โดยมีการจัดหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมก่อนการประชุมเป็นระยะเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน เพื่อให้คณะกรรมการได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

ส่วนค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน มีกระบวนการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลค่าตอบแทนของบริษัทในอุตสาหกรรมเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน รวมทั้งผลการประกอบการของบริษัทฯ ประกอบการพิจารณา

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และสารสนเทศทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี งบการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รองรับทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังและประมาณการที่ดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการได้จัดให้มีการดำรงรักษาไว้ซึ่งระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจได้อย่างมีเหตุผลว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้อง ครบถ้วนและเพียงพอที่จะดำรงรักษาไว้ซึ่งทรัพย์สินและเพื่อให้ทราบจุดอ่อนเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต

คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่และรับผิดชอบในการพิจารณาและอนุมัตินโยบาย รวมถึงกำหนดให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่า พนักงานทุกคนของบริษัทได้ตระหนักดีและให้ความสำคัญของปัญหาที่เกิดจากการคอร์รัปชัน

5. ข้อประพฤติปฏิบัติของพนักงาน

เพื่อให้เป็นไปตามอุดมการณ์ และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้กำหนดข้อพึงประพฤติปฏิบัติของพนักงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร ในรูปแบบ “จรรยาบรรณ 10 ประการ” ไว้ให้พนักงานนำไปใช้ในการทำงานโดยถือเอาคุณธรรมและความสุจริตเป็นที่ตั้ง ดังต่อไปนี้

จรรยาบรรณ 10 ประการ

1. ข้าพเจ้าจะจงรักภักดีต่อบริษัทฯ หนึ่งเป็นครอบครัวของข้าพเจ้าเอง

- คนที่มาทำกิจการงานร่วมกันในฐานะลูกจ้างฝ่ายหนึ่งและนายจ้างฝ่ายหนึ่งควรปฏิบัติต่อกันเสมือนคนในครอบครัวเดียวกันเพื่อความสัมพันธ์อันดีต่อกันและเพื่อให้ได้ผลงานที่ดี

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

2. **ข้าพเจ้าจะดำรงชีวิตอย่างมีศีลธรรม เรียบง่าย และประหยัด**
 - บัญญัติที่เป็นพื้นฐานความสำเร็จ ตั้งตัวสร้างหลักฐานได้ ประกอบด้วย ศีลธรรม สมรรถนะ รู้จักหาและรู้จักใช้ทรัพยากรให้เป็นประโยชน์
3. **ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว บริษัทฯ และสังคม**
 - ความรับผิดชอบจะสัมพันธ์ความดีงาม ความสุข และทำประโยชน์แก่คนใกล้ชิด สิ่งแวดล้อม สังคม และประเทศ ฯลฯ
4. **ข้าพเจ้าจะยอมรับนับถือผู้ที่มีคุณธรรม ความรู้ความสามารถและไม่ดูหมิ่นผู้อื่น**
 - บริษัทฯ ส่งเสริมค่านิยมการยอมรับนับถือพนักงานที่มีคุณธรรม จรรยาบรรณ และความรู้ ความสามารถ ให้เป็นที่ยอมรับระหว่างกัน แต่ขณะเดียวกันก็ไม่ดูหมิ่นผู้อื่น
5. **ข้าพเจ้าจะเสียสละประโยชน์ส่วนตัว เพื่อประโยชน์ของหมู่คณะ**
 - ความมีน้ำใจ เสียสละ คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม เอาใจใส่ช่วยเหลือต่อเพื่อนร่วมงานและต่อหมู่คณะ อาทิ การทำงานเป็นทีม
6. **ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และวินัยของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด**
 - ความมีวินัย
บัญญัติสำคัญที่ทำให้คนจำนวนมากรวมกันทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ คือความมีวินัย ได้แก่ การประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและประเพณีอันดีงามอย่างถูกต้อง ไม่ว่าจะระบุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่ก็ตาม และมีจิตสำนึกที่จะประพฤติปฏิบัติเช่นนั้นตลอดไป
 - การปฏิบัติตนและปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา
พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติให้เป็นที่เคารพนับถือของพนักงาน และพนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา
7. **ข้าพเจ้าจะต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชัน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม**
 - การรับประโยชน์และการเกี่ยวข้องทางการเงินกับผู้ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ
พนักงานย่อมไม่เรียกรับหรือยินยอมจะรับเงินสิ่งของหรือประโยชน์อื่น ๆ จากลูกค้า ผู้แทนจำหน่าย พ่อค้า ผู้รับเหมา ผู้ขายสินค้า และผู้ให้บริการอื่น ๆ นอกจากนี้พนักงานไม่พึงเข้าไปเกี่ยวข้องทางการเงิน เช่น ร่วมทุนหรือร่วมทำการค้า ให้อุ้มหรือกู้ยืมเงิน เรียกรับ ให้เช็คแลกเงินสด ซื้อสินค้าเชื่อ ซื้อขาย เช่า หรือให้เช่า หรือก่อภาระผูกพันทางการเงินใด ๆ กับบุคคลเหล่านี้
 - การรับของขวัญตามประเพณีนิยม
ในโอกาสตามประเพณีนิยมซึ่งมีธรรมเนียมการให้ของขวัญ หากพนักงานได้รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินปกติวิสัย จากผู้ทำธุรกิจกับบริษัทฯ ให้พนักงานรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - การทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทฯ

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

พนักงานต้องอุทิศตนและเวลาให้กับกิจการงานของบริษัทอย่างเต็มที่ ในกรณีที่พนักงานมีความจำเป็นที่ต้องทำงานอื่น ๆ นอกเหนือจากงานของบริษัทฯ แล้วงานนั้นต้องไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องานในหน้าที่ของตน และห้ามทำงานอื่น ๆ ในเวลาทำงานของบริษัทฯ

- การทุจริตต่อหน้าที่

พนักงานต้องไม่แสวงหาผลประโยชน์ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ a ในหน้าที่และหากพบเห็นหรือสงสัยผู้ใดให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

8. ข้าพเจ้าจะสร้างเสริมความรักความเข้าใจและความสามัคคีอันดีในบริษัทฯ

- พนักงานที่ดี ต้องสร้างสรรค์สังคม มีคุณธรรม มีความปรารถนาดี มีไมตรี ต้องการช่วยเหลือให้ทุกคนประสบประโยชน์ และความสุข

9. ข้าพเจ้าจะรักษาผลประโยชน์และความลับของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด

- การรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ

ทรัพย์สินของบริษัทฯ หมายถึง สंहกริมทรัพย์สิน และอสังหาริมทรัพย์สิน รวมถึงเทคโนโลยีความรู้ทางวิชาการ ข้อมูล เอกสารสิทธิ์ สิทธิประโยชน์ตลอดจนถึงประดิษฐ์ และความลับของบริษัทฯ พนักงานมีหน้าที่และรับผิดชอบที่จะใช้ทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้ได้ประโยชน์อย่างเต็มที่ และดูแลมิให้เสื่อมเสีย สูญหาย อีกทั้งไม่ใช้ทรัพย์สินโดยไม่เกิดประโยชน์แก่บริษัทฯ และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น

- การรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ

พนักงานไม่พึงกระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ ได้แก่กิจกรรม หรือการกระทำใด ๆ อันอาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์หรือได้ประโยชน์น้อยกว่าที่ควร หรือเป็นการแบ่งผลประโยชน์จากบริษัทฯ

พนักงานไม่พึงประกอบการ ดำเนินการ หรือลงทุนใด ๆ อันเป็นการแข่งขันหรืออาจเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัทฯ

การซื้อหุ้นหรือเป็นหุ้นส่วนในการกิจการของกลุ่มแข่ง หากพนักงานมีหุ้นของกลุ่มแข่งจนทำให้พนักงานกระทำการละเว้นการกระทำที่ควรทำตามหน้าที่ หรือจนทำให้กระทบกระเทือนต่องานของพนักงานที่จะปฏิบัติ การมีหุ้นนั้นก็ถือว่าเป็นเรื่องไม่ควร แต่หากการลงทุนหรือมีหุ้นอยู่ด้วยแล้วก่อนที่จะเข้าเป็นพนักงานของบริษัท พนักงานจะต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

- การใช้ข้อมูลของบริษัทฯ หาประโยชน์

พนักงานย่อมไม่หาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยอาศัยข้อมูลของบริษัทฯ แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่เสียประโยชน์ใด ๆ ก็ตาม

10. ข้าพเจ้าจะซื่อสัตย์ ขยัน อดทน พัฒนาตนเองและบริษัทฯ ให้เจริญรุ่งเรืองสืบไป

- คุณสมบัติพื้นฐานของพนักงาน ที่จะสร้างโอกาสให้พนักงานก้าวหน้า สู่อำนาจสำเร็จสูงขึ้น เป็นคนเก่งและคนดี

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

สรุปได้ว่า จรรยาบรรณ 10 ประการของพนักงานมุ่งเน้นคุณค่าของบุคลากร โดยให้พนักงานเป็นจุดศูนย์กลาง รู้จักทำชีวิตให้ประสบความสำเร็จ ซึ่งเกิดจาก วิธีการทำงานที่ได้ผล และ คุณธรรมคนดี

6. การติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติ

บริษัทฯ กำหนดให้เป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนที่จะต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจนี้ อย่างเคร่งครัด

ผู้บริหารทุกระดับในองค์กรจะต้องดูแลรับผิดชอบ และถือเป็นเรื่องสำคัญที่จะดำเนินการให้พนักงานภายใต้สายบังคับบัญชาของตนทราบเข้าใจ และปฏิบัติตามคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทอย่างจริงจัง

บริษัทฯ ไม่พึงปรารถนาที่จะให้กระทำการใด ๆ ที่ผิดกฎหมายขัดกับหลักจรรยาบรรณที่ดีเกิดขึ้น หากกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานผู้ใดกระทำความผิดจรรยาบรรณที่กำหนดไว้ จะได้รับโทษทางวินัยอย่างเคร่งครัด หากมีการกระทำผิดกฎหมายของรัฐ บริษัทฯ จะส่งเรื่องให้เจ้าหน้าที่ของรัฐดำเนินการต่อไปโดยไม่ชักช้า

ปัจจัยความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน บริษัทฯ ต้องเผชิญกับปัจจัยความเสี่ยงในด้านต่างๆ ดังนั้นเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงของบริษัทฯเป็นไปอย่างมีระบบตามมาตรฐานในระดับสากล ซึ่งจะเอื้อประโยชน์ต่อผลลัพธ์สุดท้ายในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และให้ผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยมีการบริหารตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดปรัชญาและนโยบายบริหารความเสี่ยงไว้ ดังนี้

ปรัชญาการบริหารความเสี่ยง

“บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นและตระหนักในความสำคัญของการบริหาร และการควบคุมความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพในอันที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจอย่างมั่นคงและต่อเนื่อง มีความเสี่ยงที่อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยใช้เป็นเครื่องมือทางการบริหาร ที่ช่วยเพิ่ม โอกาสแห่งความสำเร็จให้แก่บริษัทฯ มากที่สุด ลด โอกาสของการล้มเหลวและความสูญเสียให้เหลือน้อยที่สุด รวมทั้งลดความไม่แน่นอนในผลการดำเนินงานโดยรวมของบริษัทฯ อันจะนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัทฯ”

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. ส่งเสริมวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อสร้างความเข้าใจ จิตสำนึก และความรับผิดชอบร่วมกันในเรื่องความเสี่ยง การควบคุม และผลกระทบของความเสี่ยงต่อบริษัทฯ ในกระบวนการบริหารและปฏิบัติงานทั่วทั้งบริษัทฯ

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

2. ให้มีกระบวนการ แนวทาง และมาตรการในการบริหารความเสี่ยงที่มีคุณภาพเหมาะสมในระดับสากลและเพียงพอ รวมถึงการบ่งชี้ วิเคราะห์ ประเมิน จัดลำดับ จัดการ ควบคุม ติดตาม รายงาน ประเมินผล และสื่อสารให้ข้อมูล เกี่ยวกับความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ และปฏิบัติทั่วทั้งบริษัทฯ
3. ให้มีการวัดผลความเสี่ยงทั้งในเชิงคุณภาพ เช่น ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ และเชิงปริมาณ เช่น ผลขาดทุน การลดลงของรายได้ การเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย โดยพิจารณาจากโอกาสที่อาจเกิดขึ้นและผลกระทบ
4. ให้มีการกำหนดเพดานความเสี่ยง (Risk Limit) เพื่อจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ภายในระดับที่บริษัทฯสามารถยอมรับได้ รวมทั้งกำหนดเหตุการณ์หรือระดับความเสี่ยงที่เป็นสัญญาณเตือนภัย (Warning Sign) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อไม่ให้ความเสี่ยงเกินกว่าระดับเพดานความเสี่ยงที่กำหนด
5. ให้มีระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานถือปฏิบัติ อันเป็นการควบคุมความเสี่ยงจากการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เห็นถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้เป็นผู้รับผิดชอบในการพิจารณากลั่นกรองนโยบายกำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยง ควบคุม ติดตาม ตรวจสอบ ดูแลสถานะความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ และทั่วถึงทั้งองค์กร

รวมถึงการประเมินความเสี่ยงของระบบควบคุมภายในทุกปีโดยคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีหัวข้อ “การประเมินความเสี่ยง” รวมอยู่ในแบบประเมินนั้นด้วย เพื่อให้เห็นการพัฒนาและการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง

7. ข้อเสนอแนะเมื่อมีปัญหา

จริยธรรมในการประกอบธุรกิจ และข้อพึงประพฤติดของพนักงานที่กำหนดไว้นี้ คงจะไม่สามารถครอบคลุมถึงทุกกรณีที่มีขึ้น ดังนั้นเมื่อมีปัญหาในการปฏิบัติดังกล่าวเกิดขึ้น พนักงานควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นหรือใช้แนวทางความสบายใจ หมายถึง เมื่อทำสิ่งใดลงไปแล้ว จะไม่เกิดความรู้สึกที่ไม่สบายใจต่อสิ่งที่ได้กระทำไป ซึ่งสามารถวัดได้ง่าย ๆ ก็คือ ให้สอบถามตัวเองว่า เราสามารถจะพูดหรือเล่าสิ่งที่เราจะทำหรือได้ทำไปแล้วอย่างเปิดเผยให้กับสาธารณะชนหรือคนที่อยู่รอบข้าง ตามสถานการณ์นั้น ๆ เช่น ไม่ว่าจะเป็นผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ลูกน้อง ครอบครัวได้หรือไม่ ถ้าตอบว่า “ได้” อย่างไม่เข้าข้างตัวเอง ก็หมายความว่า สิ่งที่เราทำไปนั้น หรือที่คิดจะทำนั้นมีความถูกต้อง

บริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงาน แจ้งการกระทำที่ผิดจริยธรรมให้ผู้บริหารทราบ โดยจะปกปิดผู้แจ้งเป็นความลับ และป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับพนักงานผู้แจ้ง

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

คำปฏิญาณ

ข้าพเจ้านักงาน บริษัท ไทยลักซ์ เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด (มหาชน) ขอประกาศปฏิญาณว่า

1. ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตามคู่มือจริยธรรมธุรกิจของบริษัทฯในการดำเนินชีวิตและการทำงาน
2. ข้าพเจ้าจะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับใด ๆ ที่ผิดจริยธรรมทั้งต่อหน้าและลับหลัง จะยึดถือจรรยาบรรณของพนักงาน 10 ประการโดยเคร่งครัด
3. ข้าพเจ้าจะผดุงและสนับสนุนจริยธรรมให้คงอยู่โดยการ
 - ถ่ายทอดจริยธรรม
 - แจ้งเหตุต้องสงสัยที่ผิดจริยธรรม

.....

“เกียรติยศย่อมเกิดจากการกระทำที่สุจริต”

คู่มือจริยธรรมธุรกิจ หน้าที่ 13/13